

Số: /KH-GD&ĐT

Hoàng Mai, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai.

Thực hiện Kế hoạch số 610/KH-SGD&ĐT ngày 04/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 19/02/2024 của UBND quận Hoàng Mai về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của quận Hoàng Mai;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động của cơ quan phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai.

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm công tác CCHC là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch.

- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2024 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác CCHC, chất lượng hoạt động của cơ quan phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Quán triệt phương châm 5 dễ “dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát” trong triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ

1. Chỉ tiêu

- Phần đầu mức độ hài lòng của người dân và các tổ chức doanh nghiệp về giải quyết TTHC lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo đạt tối thiểu 90%.
- Phần đầu 100% các hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn và trước hạn.
- 100% các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được tiếp nhận, xem xét, xử lý và công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định; công tác ứng xử tiếp công dân đúng chuẩn mực.
- 100% các cuộc kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định của pháp luật; 90% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật theo quy định.
- 100% các nhà trường xây dựng Kế hoạch CCHC, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở đơn vị mình quản lý.
- 100% các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất được gửi đúng thời gian quy định.

2. Nội dung/nhiệm vụ

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Ban hành Kế hoạch CCHC đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành; xác định rõ trách nhiệm tham mưu trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ.
- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền về công tác CCHC gắn với lồng ghép các nội dung, bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị đối với công tác CCHC.
- Phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC trong toàn Ngành.
- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy trình giải quyết TTHC liên thông, quy trình giải quyết công việc hành chính nội bộ, hồ sơ hành chính tại các nhà trường (*Có kế hoạch kiểm tra riêng*).
- Đổi mới nội dung và phương pháp đo lường chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với một số dịch vụ công thiết yếu; các nội dung qua điều tra xã hội học bị trừ điểm trong Chỉ số PARINDEX, SIPAS năm 2023; đo lường để đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện phân cấp ủy quyền, cải cách tổ chức bộ máy, công tác đào tạo, bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 để có giải pháp khắc phục hậu quả.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ của Quận giao cho Phòng và các nhà trường.

2.2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục tăng cường rà soát, hệ thống hóa và thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT.

- 100% các văn bản hành chính do Phòng ban hành đúng thể thức, đúng thẩm quyền.

- Tiếp tục phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ và giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo Quyết định của UBND Thành phố.

- Tiếp tục rà soát các TTHC, các qui định hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 và Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND Thành phố. Qua đó, đề xuất bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các quy định, cắt giảm các yêu cầu, điều kiện của hồ sơ, các quy trình thực hiện để bảo đảm hiệu quả rà soát.

- Tiếp tục triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

- Rà soát các TTHC lĩnh vực giáo dục đang thực hiện thuộc quyền giải quyết của UBND Quận. Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo Quyết định số 6680/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện phương án ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND thành phố Hà Nội.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công khai, minh bạch, rõ ràng danh mục, yêu cầu, điều kiện các quy định hành chính, TTHC trong cơ quan hành chính, trên Cổng thông tin điện tử của Ngành, Trang thông tin điện tử của các trường học; khuyến khích mở rộng, cung cấp thông tin TTHC qua các trang mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác.

- Kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Tổ chức đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công tại các trường trên địa bàn Quận.

- Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của nhà trường và Quận;

- Triển khai tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định; tiếp nhận, xử lý, giải quyết 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về TTHC và các quy định hành chính.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC chậm so với quy định đối với cá nhân, tổ chức.

2.4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục đổi mới, bố trí tổ chức bộ máy được giao theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đảm bảo nguyên tắc “một đầu mối - một việc xuyên suốt”. Phân công nhiệm vụ phù hợp với chuyên môn, năng lực sở trường của từng cán bộ, công chức, viên chức.

2.5. Cải cách chế độ công vụ

- Đầu tư cơ sở vật chất, cung cấp trang bị đầy đủ trang thiết bị để công chức thực thi nhiệm vụ, đảm bảo thuận tiện, nhanh gọn, đúng quy định.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Rà soát, xây dựng và thực hiện nội dung, quy trình đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn với tiến độ, kết quả hoàn thành nhiệm vụ được giao. Hàng tháng thực hiện việc đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức qua phần mềm đánh giá, xếp loại theo quy định của Thành ủy tại Quyết định số 1841/QĐ/TU ngày 28/10/2021 và Quyết định số 2021-QĐ/TU ngày 22/12/2021 theo hướng thực chất, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm và chân chính kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội;

- Thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, trường học; chấp hành tốt việc kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất của cơ quan; kiên quyết, kịp thời thay thế, điều chuyển những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

2.6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính giai đoạn 2021-2025 theo Kế hoạch.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện, đảm bảo tăng tính chủ động của đơn vị trong xây dựng và thực hiện nhiệm vụ; thực hiện các biện pháp sử dụng kinh phí tiết kiệm, có lộ trình phù hợp nâng cao mức tiết kiệm và tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm.

2.7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ngành vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc. Thực hiện hiệu quả Nghị quyết của Quận về chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tiếp tục triển khai việc số hóa, sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Cập nhật, theo dõi tình hình thực hiện TTHC thông qua hệ thống thông tin một cửa điện tử.

- Kết nối 100% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của Ngành với hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố và Quốc gia.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC, tiến tới ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 (ISO điện tử).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai năm 2024. Chỉ đạo các nhà trường xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức về các nội dung CCHC năm 2024 của Quận, Thành phố và của Ngành.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, chuyên viên, viên chức thực hiện CCHC tại các đơn vị thuộc Phòng quản lý về nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật và xây dựng quy trình nội bộ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Quận. Phần đầu đạt 100% các TTHC cấp Quận được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên môi trường mạng.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC kết hợp kiểm tra CCHC định kỳ và kiểm tra đột xuất, không báo trước; đảm bảo 100% các nhà trường tự kiểm tra và được kiểm tra ít nhất 01 lần/năm, trong đó chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ được giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại cần khắc phục được chỉ ra tại kết quả Chỉ số PAR INDEX, SIPAS; triển khai quy trình giải quyết các TTHC nội bộ, quy trình giải quyết TTHC liên thông; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện uỷ quyền TTHC.

2. Các trường học trong Quận

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024 của đơn vị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế của từng đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức về các nội dung CCHC năm 2024 của Quận và của Ngành.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, viên chức thực hiện CCHC tại đơn vị, nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC. Đặc biệt công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC; không để tình trạng đơn thư vượt cấp có liên quan đến các vấn đề giải quyết TTHC.

3. Chế độ báo cáo

Các đơn vị trường học định kỳ báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo theo các mốc thời gian: quý I trước ngày 15/3; 6 tháng trước ngày 10/6; 9 tháng trước ngày 10/9; cả năm trước ngày 10/12 để phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo UBND Quận và Sở GD&ĐT.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nhà trường tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch, đảm bảo chất lượng và hoàn thành nhiệm vụ đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- UBND Quận;
- Các trường MN, TH, THCS trong Quận;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Đàm Thục Hạnh

PHỤ LỤC
CÁC NỘI DUNG/NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số:10/KH-GD&ĐT ngày 13 tháng 3 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC				
1	Triển khai công tác CCHC năm 2024 của Ngành	- Kế hoạch CCHC năm 2024; - Báo cáo định kỳ về CCHC năm 2024.	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	Quý I/2024
2	Triển khai các hoạt động Kiểm tra CCHC năm 2024	- Kế hoạch Kiểm tra CCHC năm 2024; - Biên bản; báo cáo kết quả kiểm tra.	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Phòng Nội vụ Quận - Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	Quý I/2024
3	Triển khai các hoạt động về thông tin-tuyên truyền CCHC	- Công văn phối hợp thực hiện công tác thông tin - tuyên truyền về CCHC năm 2024; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Phòng Văn hóa và Thông tin - Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	Quý I/2024
4	Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công tại các trường trên địa bàn Quận	- Báo cáo kết quả <i>(lồng ghép trong Báo cáo CCHC</i>	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	Theo kế hoạch của Thành phố

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		<i>định kỳ).</i>			
5	Quán triệt, bồi dưỡng kiến thức. kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ về công tác CCHC đối với cán bộ, công chức, viên chức của Ngành	- Báo cáo kết quả <i>(lồng ghép trong Báo cáo CCHC định kỳ).</i>	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Phòng Nội vụ Quận - Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	Quý II/2024
II	Cải cách thể chế				
6	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục năm 2024	- Kế hoạch rà soát văn bản QPPL; - Báo cáo kết quả thực hiện <i>(lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì).</i>	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Phòng Tư pháp Quận - Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	Quý I/2024
7	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục năm 2024	- Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL; - Báo cáo kết quả thực hiện <i>(lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì).</i>	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	Quý I/2024
8	Dự thảo trình UBND Quận ban hành các văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục đảm bảo nội dung tiến trình, thời gian quy định.	- Tờ trình; - Công văn.	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	Trong năm 2024
III	Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
9	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch kiểm tra kiểm soát TTHC của Ngành	- Kế hoạch rà soát, kiểm tra, kiểm soát TTHC năm 2024; - Báo cáo kết quả thực hiện (<i>lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì</i>).	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	Quý II/2024
10	Rà soát, đơn giản hóa, kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	- Báo cáo.	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	Định kỳ hàng Quý
11	Triển khai rà soát, đánh giá, đơn giản hóa và xây dựng quy trình giải quyết các TTHC nội bộ.	- Công văn; báo cáo.	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
12	Sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy, có cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động	- Thông báo; Quyết định.	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Phòng Nội vụ - Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	Quý I và cả năm 2024
13	Triển khai hiệu quả việc thực hiện quy định phân cấp quản lý nhà nước	- Báo cáo.	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Các phòng ban chuyên môn có liên quan - Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	Quý I và cả năm 2024
V	Cải cách chế độ công vụ				
14	Phối hợp triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán	- Công văn;	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Phòng Nội vụ;	Năm 2024

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	bộ, công chức, viên chức năm 2024 theo Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025 và định hướng đến năm 2030”	- Báo cáo kết quả.	dục và Đào tạo	- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	
VI	Cải cách tài chính công				
15	Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính, đảm bảo tăng tính chủ động của các đơn vị trong xây dựng; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm kinh phí, có lộ trình phù hợp nâng cao mức khoán chi và tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	- Báo cáo.	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Phòng Tài chính kế hoạch - Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	Năm 2024
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
16	Triển khai hoạt động ứng dụng chuyển đổi số trong cơ quan phòng GD&ĐT và các trường MN, TH, THCS năm 2024	- Báo cáo kết quả thực hiện (<i>lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì</i>).	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	Quý I/2024
17	Triển khai việc số hóa, sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	- Báo cáo kết quả thực hiện (<i>lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì</i>).	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận	Năm 2024