

Số: 251/KH-PGD&ĐT

Hoàng Mai, ngày 19 tháng 7 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai.

Thực hiện Kế hoạch số 2387/KH-SGDĐT ngày 30/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 25/6/2021 của Ủy ban nhân dân quận Hoàng Mai về Kế hoạch Thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước của quận Hoàng Mai giai đoạn 2021-2025,

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021-2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành GDĐT chuyên nghiệp, hiệu quả, phục vụ nhân dân; góp phần xây dựng nền hành chính của Quận và Thủ đô theo hướng hiện đại hóa; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của Quận và Thủ đô.

- Triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Quận và Thành phố; tiếp tục tham mưu với Quận và Thành phố những cơ chế chính sách đặc thù về GDĐT để thực hiện có hiệu quả Luật Thủ đô.

- Trọng tâm của CCHC là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, giảm thiểu thời gian và chi phí thực hiện TTHC, nâng cao chất lượng dịch vụ công.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, lấy sự hài lòng của người dân làm mục tiêu phục vụ của cơ quan Phòng Giáo dục và các trường học.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, thực hiện kiện toàn bộ máy từ Phòng xuống các cơ sở giáo dục, đảm bảo đồng bộ, thông suốt, tinh gọn, hiệu quả.

##### 2. Yêu cầu

- Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Quán triệt phương châm 5 dễ "*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*" trong quá trình triển khai, thực hiện Kế hoạch.

### **3. Các chỉ tiêu cụ thể**

#### **3.1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng cung cấp Dịch vụ công đạt trên 95%.

- 100% các cuộc thanh tra, kiểm tra khi phát hiện có dấu hiệu tham nhũng trong Ngành cần được điều tra, xử lý và có kết luận kịp thời.

#### **3.2. Cải cách thể chế**

- Tham mưu với Quận và Thành phố ban hành kịp thời các văn bản Quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và triển khai hiệu quả trên địa bàn Quận, Thành phố.

- 100% hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực GDĐT được cập nhật thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử của Ngành, các nhà trường và mức độ triển khai thực hiện, dễ tra cứu và nắm bắt thông tin.

- Phân đấu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức và nhân viên toàn Ngành.

#### **3.3. Cải cách TTHC**

- Phân đấu 100% số hồ sơ TTHC tiếp nhận được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Phân đấu có thêm 20% số lượng TTHC được tinh gọn, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian và tiết giảm chi phí.

- Phân đấu tích hợp 60% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 với Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Phân đấu 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trên môi trường điện tử, qua DVCTT mức độ 3,4; trong đó có ít nhất 70% đạt mức độ 4 gắn với Dịch vụ Bưu chính công ích (DVBCCI).

#### **3.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Giảm tối thiểu 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.

- Phân đầu tăng số lượng đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tự chủ chi thường xuyên ở những địa bàn có khả năng xã hội hóa.

### **3.5. Cải cách chế độ công vụ**

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp.

- 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn bồi dưỡng kỹ năng chuyên ngành, kỹ năng số, về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu....

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/9/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

### **3.6. Cải cách tài chính công**

- Tuân thủ đúng nguyên tắc và triển khai đầy đủ các quy định của cấp có thẩm quyền về cải cách tài chính công trong lĩnh vực GDĐT.

- Đảm bảo tỷ trọng chi thường xuyên trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của cấp có thẩm quyền.

- Hàng năm đảm bảo phân bổ kinh phí ngân sách cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc kịp thời, đúng quy định.

### **3.7. Chính quyền điện tử, chính quyền số**

- 100% cuộc họp của Phòng với các cơ sở giáo dục; 80% cuộc họp giữa các phòng ban chuyên môn của Quận được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin điện tử.

- 100% DVCTT mức độ 4, được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- 100% hồ sơ công việc tại các cấp trong toàn Ngành được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật Nhà nước).

- 50% hoạt động kiểm tra, đánh giá chuyên môn của Phòng được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của Ngành.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm của các lãnh đạo Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục về nội dung CCHC; nâng cao hiệu quả trong việc hướng dẫn các đơn vị triển khai nhiệm vụ CCHC.

- Thường xuyên thông tin, tuyên truyền về CCHC theo nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

- Tiếp tục siết chặt kỉ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo, điều hành; tổ chức triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch theo chỉ đạo của Quận và Thành phố; việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC hằng năm theo hình thức đột xuất, kiểm tra theo chuyên đề; chú trọng tái kiểm tra khắc phục tồn tại, khuyết điểm được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước; những vấn đề ảnh hưởng đến kết quả chỉ số CCHC, SIPAS, PAPI.

## **2. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa và thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật của Quận, Thành phố liên quan đến lĩnh vực GDĐT, đảm bảo hợp pháp và phù hợp với thực tiễn của Ngành.

- 100% văn bản hành chính được ban hành đúng thể thức, thẩm quyền.

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định những văn bản quy phạm pháp luật của Quận và Thành phố mới ban hành, đảm bảo chức năng quản lý nhà nước của cơ quan theo hướng thu gọn đầu mối, xây dựng quy chế làm việc của cơ quan đảm bảo rõ người, rõ trách nhiệm thẩm quyền của mỗi đơn vị, cá nhân.

## **3. Cải cách TTHC**

- Kịp thời cập nhật các TTHC do Bộ GDĐT ban hành mới, sửa đổi, bổ sung thay thế để tham mưu với Thành phố công bố theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cổng dịch vụ công Thành phố và cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Rà soát các TTHC lĩnh vực giáo dục đang thực hiện thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã; đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Quận báo cáo với UBND Thành phố bãi bỏ những TTHC không còn phù hợp. Phối hợp với Bưu điện Hà Nội, trả kết quả TTHC theo DVBCCI; đề xuất tích hợp lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia các TTHC theo quy định.

- Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) để tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết mức độ 3, mức độ 4 đạt tỷ lệ 100%.

- Tăng cường tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin của Ngành để người dân đăng kí TTHC mức độ 4.

- Triển khai tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các quy định tại Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND Thành phố; tiếp nhận, xử lý, giải quyết 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về các quy định hành chính, về TTHC.

#### 4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy trong cơ quan Phòng Giáo dục và chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Quận thực hiện theo quy định; nghiên cứu, thí điểm các mô hình tổ chức mới đảm bảo tinh gọn, linh hoạt, hiệu quả.

- Thực hiện đổi mới hệ thống tổ chức, nâng cao hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập; nghiên cứu và tiếp tục tham mưu chuyên một số đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện sang mô hình tự chủ.

#### 5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch, đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, chú trọng đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo kết quả đầu ra; tập trung bồi dưỡng cập nhật kiến thức liên quan đến giao tiếp, ứng xử, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giải quyết hồ sơ trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Tiến hành rà soát, bổ sung nội dung, quy trình, quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hằng năm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan Phòng Giáo dục, các cơ sở giáo dục và từng vị trí công tác.

- Thực hiện công khai, đa dạng hóa các hình thức tiếp nhận và giải quyết các phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về giải quyết TTHC, về thái độ, hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Đảm bảo cơ quan Phòng GD&ĐT và 100% cơ sở giáo dục có lãnh đạo và cán bộ thực hiện công tác CCHC.

#### 6. Cải cách tài chính công

- Phân đầu nâng xây dựng cơ chế tự chủ tài chính đối với một số trường học trên địa bàn Quận có khả năng xã hội hóa cao.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Phối hợp Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận và các đơn vị liên quan tham gia xây dựng Nghị quyết của HĐND Quận điều chỉnh, bổ sung phân cấp

nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách: quy định định mức phân bổ ngân sách và tỷ lệ phần trăm phân chia các khoản thu giữa các cấp ngân sách giai đoạn 2022- 2025 của Quận; hoàn thiện các quy định về giá dịch vụ sự nghiệp công lập lĩnh vực GDĐT và các cơ chế tài chính khác liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

### **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Ứng dụng CNTT trong hoạt động của toàn Ngành giai đoạn 2021 -2025 và những năm tiếp theo.

- Triển khai xây dựng mô hình Trường học thông minh trong giáo dục thông minh. Mỗi cấp học, xây dựng thí điểm 01 trường. Sau đó, nhân rộng mô hình từ năm 2022 (Cấp Mầm non: trường MN Trương Mai; Cấp Tiểu học: trường Tiểu học Hoàng Mai; Cấp THCS: Trường THCS Hoàng Mai).

- Triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy và lưu thông tin, dữ liệu đã được số hóa tại Hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Quận và Thành phố.

- Kết nối 100% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của Ngành với hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Quận, Thành phố và Quốc gia.

- Phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Phòng GDĐT, bảo đảm kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua các cấp chính quyền của Quận, Thành phố.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

- Gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng CNTT với công tác CCHC; gắn kết chỉ tiêu triển khai ứng dụng CNTT với tiêu chí đánh giá thi đua trong cơ quan.

## **II. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN (có phụ lục chi tiết kèm theo)**

**1. Giai đoạn 2021-2023:** Dự kiến Sơ kết vào tháng 11/2023.

**2. Giai đoạn 2023-2025:** Dự kiến Tổng kết vào tháng 11/2025.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với Trường phòng GDĐT Quận và người đứng đầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận**

- Xây dựng Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2025, đảm bảo thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung CCHC theo Kế hoạch của Ngành, Quận, Thành

phô và gửi về Sở GDĐT để tổng hợp; Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức về các nội dung CCHC giai đoạn của Quận, Thành phố và của Ngành GDĐT Hà Nội.

- Chi đạo, tổ chức thực hiện nghiêm kế hoạch CCHC hàng năm trong đó, xác định mục tiêu, nhiệm vụ, thời gian hoàn thành các nhiệm vụ được phân công thực hiện tại kế hoạch.

- Các cơ sở giáo dục tiếp tục thực hiện có hiệu quả hai bộ Quy tắc ứng xử của Thành phố.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về các hoạt động CCHC của cơ quan, đơn vị. Chú trọng tuyên truyền 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của Ngành.

- Các trường tổ chức lấy ý kiến người dân về chất lượng vụ của nhà trường; Thường xuyên tổ chức lấy ý kiến của người dân về chất lượng phục vụ của Phòng GDĐT.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC, tăng cường kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, yếu kém; xử lý nghiêm những các trường hợp vi phạm về hoạt động công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy định về giao tiếp ứng xử của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, viên chức thực hiện CCHC tại đơn vị; nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ CCHC, đặc biệt là trong giải quyết TTHC.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, giảm văn bản giấy, tăng cường trao đổi giải quyết qua thư điện tử, họp trực tuyến, gửi tài liệu cho cơ sở nghiên cứu trước khi họp ít nhất 3 ngày. Tiến tới, tại cuộc họp không phát tài liệu bằng văn bản giấy.

## **2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch của Ngành về thực hiện CCHC giai đoạn 2021-2025 và gửi về Sở GDĐT để tổng hợp;

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức về các nội dung CCHC giai đoạn của Quận, Thành phố và của Ngành GDĐT Hà Nội.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, chuyên viên, viên chức thực hiện CCHC tại Phòng, quản lý về nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC.

NG  
 C 1  
 AO  
 T.P

- Thường xuyên rà soát cập nhật các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã. Phần đầu đạt 100% các TTHC cấp huyện, cấp xã được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên môi trường mạng, không để tình trạng đơn thư vượt cấp có liên quan đến các vấn đề giải quyết TTHC;

- Tăng cường ứng dụng CNTT, giảm văn bản giấy, tăng cường trao đổi giải quyết về CCHC; thư điện tử, họp trực tuyến, gửi tài liệu cho cán bộ cơ sở nghiên cứu trước khi qua họp ít nhất 3 ngày. Tiến tới, tại cuộc họp không phát tài liệu bằng văn bản giấy

### **3. Đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận**

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025. Trong đó, xác định mục tiêu, nhiệm vụ, thời gian hoàn thành các nhiệm vụ được phân công thực hiện tại kế hoạch này.

- Các cơ sở giáo dục tiếp tục thực hiện có hiệu quả hai bộ Quy tắc ứng xử của Thành phố.

- Xây dựng kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 và gửi về Phòng GD&ĐT để tổng hợp trước ngày 25/7/2021.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về các hoạt động CCHC của cơ quan, đơn vị. Chú trọng tuyên truyền 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của Ngành.

- Tổ chức lấy ý kiến người dân về chất lượng các dịch vụ công của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC, tăng cường kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, yếu kém; xử lý nghiêm những các trường hợp vi phạm về hoạt động công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy định về giao tiếp ứng xử của đội ngũ công chức, viên chức.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, viên chức thực hiện CCHC tại đơn vị, nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ CCHC.

- Thực hiện kỹ cương, lên lớp đảm bảo đủ thời gian/tiết học, soạn và giảng bài chất lượng, chuẩn bị kỹ phương tiện và đồ dùng dạy học; không đi muộn, về sớm. Ban Giám hiệu các trường phân công trực và giải quyết việc theo giờ hành chính.

### **4. Chế độ báo cáo**

- Các đơn vị nhà trường định kỳ báo cáo CCHC hằng năm về phòng GD&ĐT theo các mốc thời gian: quý I trước ngày 05/3; quý II trước ngày 05/6;



quý III trước ngày 05/9; cả năm trước ngày 05/12 để Phòng tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Quận và Sở GD&ĐT Hà Nội.

Thực hiện kế hoạch này, Phòng GDĐT yêu cầu lãnh đạo các đơn vị tập trung chỉ đạo các nhiệm vụ về CCHC giai đoạn 2021-2025, chủ động triển khai thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng và hoàn thành nhiệm vụ theo đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Hà Nội;
- UBND quận Hoàng Mai;
- Các CSGD MN, TH, THCS trong Quận;
- Các đ/c LĐ, CB, CV phòng GD&ĐT;
- Cổng thông tin điện tử phòng GD&ĐT Quận;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Trương Thu Hà**

