

Số: 78 /PGD&ĐT
V/v kiểm tra công tác tiếp nhận và
giải quyết TTHC; tuyên truyền,
phổ biến GDPL năm 2024.

Hoàng Mai, ngày 26 tháng 3 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trong Quận.

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-PGD&ĐT ngày 08/6/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2023-2027 ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai và Kế hoạch số 10/KH-PGD&ĐT ngày 13/3/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác cải cách hành chính năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính, tiếp nhận và giải quyết TTHC; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024 đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn Quận như sau:

1. Nội dung kiểm tra:

1.1. Đối với công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC:

- Kế hoạch công tác CCHC năm 2024 và Kế hoạch kiểm soát TTHC của nhà trường năm 2024.

- Công tác chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng đơn vị với công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC.

- Công tác tuyên truyền về tiếp nhận và giải quyết TTHC của nhà trường.

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết các TTHC; giải quyết các phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính, TTHC.

- Phân công cán bộ, nhân viên trong việc giải quyết các TTHC, địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận giải quyết TTHC; Trách nhiệm của cá nhân được phân công giải quyết TTHC trong việc chấp hành chính sách, pháp luật với việc giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân.

- Thực hiện các quy định công khai trong giải quyết các TTHC tại bảng tin, văn phòng và Cổng thông tin điện tử của nhà trường; Niêm yết, công khai quy trình giải quyết các TTHC liên quan đến người dân và học sinh (*thủ tục chuyển trường; thủ tục tiếp nhận học sinh; thủ tục cấp lại bản sao bằng tốt nghiệp THCS, thủ tục đối với học sinh được hưởng các chế độ chính sách của Nhà nước và đặc thù của Quận...*).

- Hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý của nhà trường; biểu bảng phục vụ công tác giải quyết TTHC.

- Việc ứng dụng CNTT trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC đạt dịch vụ công mức độ 3, 4 tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của cơ sở giáo dục.

- Kết quả giải quyết các TTHC năm 2024 của nhà trường (*Tính từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm được kiểm tra*).

1.2. Đối với công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật

- Việc kiện toàn Ban chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường.

- Hồ sơ quản lý công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

- Công tác xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2023-2024; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024; triển khai lựa chọn và xây dựng các chuyên đề, nội dung đề tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường; Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường.

- Các hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của nhà trường *(Thống kê số buổi, nội dung tuyên truyền, số lượng tham gia, minh chứng kèm theo)*.

- Đánh giá chất lượng ứng dụng CNTT trong tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; đánh giá chất lượng hoạt động của tủ sách pháp luật điện tử trong nhà trường; việc xây dựng và duy trì chuyên mục “Phổ biến, giáo dục pháp luật” trên Trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Kết quả tổ chức Hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.

- Tổ chức lồng ghép nội dung giáo dục pháp luật trong môn Đạo đức, Giáo dục công dân đối với cấp Tiểu học, THCS; các hoạt động giáo dục tích hợp đối với cấp học Mầm non; Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các cuộc thi tìm hiểu kiến thức pháp luật, giao lưu giữa các lớp tạo sân chơi tìm hiểu kiến thức pháp luật; phát huy vai trò hỗ trợ của các tổ chức tham gia phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Đánh giá chất lượng tham gia cuộc thi tìm hiểu pháp luật do các cấp tổ chức *(liệt kê các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, số người tham gia, kết quả tham gia)*.

- Báo cáo mô hình, cách làm sáng tạo của tập thể, cá nhân trong nhà trường về thực hiện đổi mới, nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường năm 2024 *(Có minh chứng kèm theo)*.

- Việc rà soát, bố trí giáo viên giảng dạy môn Giáo dục công dân đối với cấp THCS theo quy định *(Quyết định, biên bản phân công giảng dạy, bằng cấp chuyên môn, ...)*.

- Kết quả tổ chức và tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật *(Ghi rõ số buổi tham gia, số buổi tổ chức, hình thức tổ chức, số lượng người tham gia, nội dung tập huấn, ...)*.

- Công tác tự kiểm tra phổ biến, giáo dục pháp luật trong trường học *(Biên bản tự kiểm tra, Thông báo kết quả kiểm tra, ...)*.

- Công tác báo cáo định kỳ của nhà trường.

2. Phương thức kiểm tra:

- Nhà trường tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của nhà trường năm 2024.

- Đại diện nhà trường báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của nhà trường năm 2024.

- Đoàn kiểm tra hồ sơ quản lý, các điều kiện thực tế trong công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của nhà trường.

- Các thành viên đoàn kiểm tra và nhà trường trao đổi, thảo luận.

- Trưởng đoàn kết luận và thông qua biên bản kiểm tra.

3. Thời gian, địa điểm kiểm tra:

- Thời gian: Đợt 1: Tháng 4/2024; Đợt 2: Tháng 11/2024 (Có lịch cụ thể kèm theo).

- Địa điểm: Tại các trường học trên địa bàn Quận.

4. Thành phần:

4.1. Thành phần đoàn kiểm tra:

- Đồng chí Phạm Đàm Thục Hạnh - Trưởng phòng GD&ĐT;
- Đồng chí Trương Thu Hà - Phó Trưởng phòng GD&ĐT;
- Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Hòa - Chuyên viên phòng GD&ĐT;
- Đồng chí Hoàng Thị Thu Trang - Chuyên viên phòng GD&ĐT;
- Đồng chí Nguyễn Thị Trà Mi - Chuyên viên phòng GD&ĐT;
- Đồng chí Bùi Thị Nhân - Chuyên viên phòng GD&ĐT;
- Đồng chí Chử Văn Đức - Viên chức biệt phái phòng GD&ĐT;
- Đồng chí Trần Thị Thu Lan - Cán bộ phòng GD&ĐT.

4.2. Thành phần nhà trường được kiểm tra:

- Ban giám hiệu nhà trường.
- Cán bộ phụ trách công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC; phụ trách công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học.

Trên cơ sở nội dung của Công văn, phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường chỉ đạo chuẩn bị tốt các điều kiện thực tế, sắp xếp hồ sơ, minh chứng và xây dựng Báo cáo gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo trước thời gian đoàn tiến hành kiểm tra 02 ngày qua Email của các Tổ nghiệp vụ.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Thanh Hòa - SĐT: 0906.551.598 hoặc phụ trách của các cấp học để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- CB, LĐ, CV phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Đàm Thục Hạnh

LỊCH KIỂM TRA

Công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC; tuyên truyền, phổ biến GDPL năm 2024

(Kèm theo Công văn số: 78/PGD&ĐT ngày 26 tháng 3 năm 2024

của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai)

Đợt 1 (Tháng 4/2024)

STT	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian kiểm tra
1.	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường Hoàng Liệt	Ngày 05/4/2024 (Bắt đầu từ 8h00)
2.	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường Định Công	Ngày 10/4/2024 (Bắt đầu từ 8h00)
3.	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường Đại Kim	Ngày 12/4/2024 (Bắt đầu từ 8h00)
4.	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường Thịnh Liệt	Ngày 17/4/2024 (Bắt đầu từ 8h00)
5.	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường Giáp Bát	Ngày 19/4/2024 (Bắt đầu từ 8h00)
6.	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường Tân Mai	Ngày 23/4/2024 (Bắt đầu từ 8h00)
7.	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường Hoàng Văn Thụ	Ngày 25/4/2024 (Bắt đầu từ 8h00)

Đợt 2 (Tháng 11/2024)

	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian kiểm tra
1.	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường Mai Động	Ngày 05/11/2024 (Bắt đầu từ 8h00)
2.	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường Yên Sở	Ngày 07/11/2024 (Bắt đầu từ 8h00)
3.	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường Trần Phú	Ngày 12/11/2024 (Bắt đầu từ 8h00)
4.	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường Lĩnh Nam	Ngày 14/11/2024 (Bắt đầu từ 8h00)
5.	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường Vĩnh Hưng	Ngày 22/11/2024 (Bắt đầu từ 8h00)
6.	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường Thanh Trì	Ngày 26/11/2024 (Bắt đầu từ 8h00)
7.	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường Tương Mai	Ngày 28/11/2024 (Bắt đầu từ 8h00)

Ghi chú: Thứ tự các trường được kiểm tra sẽ được đoàn kiểm tra thông tin tới các nhà trường trước 02 ngày.

