



**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HOÀNG MAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *230*/KH-UBND

Hoàng Mai, ngày 09 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước
của quận Hoàng Mai giai đoạn 2021 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND thành phố Hà Nội về Cải cách hành chính nhà nước của thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025 và Chương trình số 03-CTr/QU ngày 27/4/2021 của Quận ủy Hoàng Mai về đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường kỷ cương, kỷ luật, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, từng bước chuyên nghiệp, hiện đại đáp ứng mô hình chính quyền đô thị quận Hoàng Mai giai đoạn 2020 - 2025, UBND quận Hoàng Mai ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của Quận giai đoạn 2021 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục đích

- Đẩy mạnh cải cách hành chính (viết tắt là CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng giải trình, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập quốc tế nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của Quận; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; hệ thống cơ quan hành chính nhà nước các cấp tinh gọn, thông suốt và hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, lấy sự hài lòng của người dân là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Trọng tâm của CCHC là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Yêu cầu

2.1. Tiếp tục đổi mới, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, nền công vụ chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình. Các phòng, ban, đơn vị; UBND các phường; các đơn vị của Thành phố được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn Quận nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên.



2.2. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Từng bước hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống cơ quan hành chính nhà nước các cấp tinh gọn, thông suốt và hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Triển khai thực hiện tốt mô hình chính quyền đô thị; đẩy mạnh xây dựng chính phủ điện tử, chính phủ số. Tăng cường đầu tư, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ và cải cách hành chính.

2.3. Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC giai đoạn vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý của Quận.

2.4. Quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai tổ chức thực hiện đề án, chuyên đề, kế hoạch thực hiện Chương trình.

3. Các chỉ tiêu cụ thể

3.1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp uỷ Đảng và chính quyền, đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, toàn diện các nội dung của công tác cải cách hành chính. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện cải cách hành chính; Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND Quận về thực hiện cải cách hành chính ở đơn vị mình và xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả giai đoạn 2021 - 2025.

- Phân đấu chỉ số cải cách hành chính cấp quận hàng năm xếp hạng từ 1 đến 15 trong các quận, huyện, thị xã của Thành phố.

- Hằng năm, Quận thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được Thành phố chỉ đạo để góp phần nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

- Đến năm 2023, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt trên 85%; đến năm 2025 đạt tối thiểu 95%.

- 100% các cuộc thanh tra, kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật; 90% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật phải được thực hiện xong theo quy định.

3.2. Cải cách thể chế

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

- Phân đầu tổ chức tuyên truyền, phổ biến 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tới cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

3.3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Phân đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Phân đầu đến năm 2025, có 5% số lượng thủ tục hành chính tại quận, phường được rút ngắn thời gian so với quy định của Thành phố.

- Năm 2021, hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 20%, 15% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp quận, cấp phường để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Đến năm 2022, việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực tăng tối thiểu 20% so với năm 2021; đến năm 2025, tăng tối thiểu 30%/năm cho đến khi đạt 100% theo đúng tiến độ của Thành phố..

- Phân đầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) mức độ 4 đủ điều kiện, đạt 100%; tích hợp 60% các DVCTT mức độ 3, 4 với Công dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ người dân thực hiện các DVCTT và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

3.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Giảm đầu mỗi tổ chức bên trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo kế hoạch của Thành phố.

- Giảm tối thiểu 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021 theo kế hoạch của Thành phố.

- Tối thiểu có 20% đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ so với năm 2015.

3.5. Cải cách chế độ công vụ

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng số, trong đó 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác

theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

3.6. Cải cách tài chính công

Giai đoạn 2021 - 2025, tỷ trọng chi thường xuyên trong tổng chi ngân sách theo đúng kế hoạch của Thành phố; hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

3.7. Chính quyền điện tử, chính quyền số

- 80% cuộc họp cấp quận được thực hiện thông qua hệ thống trực tuyến.
- 80% DVCTT mức độ 4, được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động theo chỉ đạo của Thành phố.
- 80% hồ sơ công việc tại cấp quận và 60% hồ sơ công việc tại cấp phường được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).
- 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

1.1. Nhiệm vụ chung

a) Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm của các phòng, ban, ngành trong việc tham mưu cho UBND Quận các nội dung về CCHC thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; nâng cao hiệu quả trong việc hướng dẫn các đơn vị triển khai các nhiệm vụ CCHC.

b) Thường xuyên thông tin truyền truyền về CCHC theo nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

c) Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch theo chỉ đạo của các cấp chính quyền; việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

d) Kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC hằng năm theo hình thức đột xuất, kiểm tra theo chuyên đề; chú trọng tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại, khuyết điểm được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước; những vấn đề ảnh hưởng đến kết quả chỉ số CCHC, PAPI, SIPAS. Thủ trưởng cơ quan hành chính quận, phường chịu trách nhiệm kiểm tra, thanh tra việc thực hiện công vụ và chịu trách nhiệm về những vi phạm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức thuộc phạm vi mình quản lý.

Kiên quyết xem xét trách nhiệm và áp dụng các biện pháp xử lý đối với tập thể, cá nhân để xảy ra vi phạm trong thực thi nhiệm vụ hoặc vi phạm các quy định về đạo đức, công vụ.

1.2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Xây dựng Bộ chỉ số đánh giá kết quả công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị thuộc Quận giai đoạn 2021-2025.

Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, UBND các phường thuộc Quận.

Thời gian thực hiện: ngay sau khi Thành phố ban hành Bộ chỉ số.

b) Xây dựng Kế hoạch thông tin và tuyên truyền CCHC của Quận giai đoạn 2021 -2025.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Thông tin Quận.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, UBND các phường thuộc Quận.

Thời gian thực hiện: Quý III/2021.

c) Thực hiện Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) giai đoạn 2021-2025.

Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, UBND các phường thuộc Quận.

Thời gian thực hiện: năm 2021.

d) Thực hiện Kế hoạch cải thiện, đo lường Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công - SIPAS giai đoạn 2021-2025.

Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, UBND các phường thuộc Quận.

Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

2. Cải cách thể chế

2.1. Nhiệm vụ chung

Xây dựng, hoàn thiện hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật của quận, triển khai thực hiện thành công thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị. Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; triển khai các biện pháp cụ thể để tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021- 2025.

Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

Cơ quan phối hợp: Thanh tra Quận, phòng Văn hóa - Thông tin, các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Năm 2021.

b) Xây dựng văn bản triển khai việc Chủ tịch phường ủy quyền cho công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện ký chứng thực và đóng dấu của Ủy ban nhân dân phường đối với việc chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận; chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản quy định tại Khoản 3 Điều 7 Nghị định số 32/2021/NĐ-CP.

Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

Cơ quan phối hợp: UBND các phường.

Thời gian thực hiện: năm 2021.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Nhiệm vụ chung

- 100% các quy trình điều hành chung của UBND quận, UBND phường và quy trình nội bộ của các phòng, ban, đơn vị được rà soát, xây dựng, kiện toàn và kiểm soát theo đúng quy định. Thực hiện rà soát quy trình giải quyết công việc hành chính trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, chú trọng các công việc liên quan tới nhiều cơ quan, đơn vị; trong đó chú ý lập danh mục các công việc hành chính, xác định rõ quy trình giải quyết, gồm: các bước thực hiện, bộ phận thực hiện, thời gian thực hiện... Thường xuyên kiểm soát, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình tại các đơn vị.

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC. Đảm bảo các TTHC được công bố, công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hằng tháng kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị thuộc Quận.

- Hướng dẫn, tổ chức tập huấn, kiểm soát chặt chẽ việc tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC.

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu của Quận với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp quận, phường. Phân đấu cung cấp dịch vụ công mức độ 4 đủ điều kiện, đạt 100%, tích hợp 60% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 với Cổng dịch vụ công quốc gia theo lộ trình của Thành phố. Đến năm 2025 phân đấu cơ bản hoàn thành chuyển đổi số trong các cơ quan chính trị của Quận theo chỉ đạo của Thành phố.

- Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo hướng chuyên nghiệp hoá, hiện đại hóa. Xây dựng Kế hoạch triển khai Đề án thí điểm đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo chỉ đạo của Thành phố. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Mở rộng và triển khai chủ động, có hiệu quả các kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với quy định TTHC. Thực hiện nghiêm việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của công dân, tổ chức, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và kết quả giải quyết TTHC; công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC xảy ra sai sót, quá hạn đối với kết quả giải quyết TTHC.

- 100% các đơn vị thuộc quận duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

3.2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Xây dựng Kế hoạch rà soát, thống kê, xây dựng quy trình TTHC liên thông giai đoạn 2021-2025.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND Quận.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Năm 2021.

b) Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa và kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông giai đoạn 2021 - 2025.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND Quận.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Năm 2021.

c) Thực hiện Quy chế quản lý, khai thác, sử dụng hệ thống một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố và các dịch vụ công trực tuyến dùng chung của Thành phố.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND Quận.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Ngay sau khi Thành phố ban hành Quy chế.

d) Triển khai thực hiện Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC” tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, theo chỉ đạo của Thành phố.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND Quận.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Năm 2021, sau khi có Kế hoạch của Thành phố.

e) Triển khai thực hiện cơ chế liên thông đối với thủ tục công chứng, đăng ký quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và thuế theo chỉ đạo của Thành phố.

Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND Quận, phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi cục Thuế Quận; UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Sau khi có văn bản của Thành phố.

g) Triển khai thực hiện việc xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ của cơ quan hành chính theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử giai đoạn 2021 - 2025.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND Quận, các phòng: Nội vụ, Văn hóa - Thông tin; các phòng chuyên môn, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Năm 2021, sau khi có Kế hoạch của Thành phố.

4. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước

4.1. Nhiệm vụ chung

- Thực hiện nghiêm mô hình tổ chức bộ máy cấp quận, phường theo quy định của Nhà nước. Thực hiện theo chỉ đạo của Thành phố về “*Thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội*”; thí điểm một số mô hình mới

về thu gọn tổ chức bộ máy gắn với thực hiện chính sách tinh giản biên chế. Trước mắt tập trung thực hiện hiệu quả việc rà soát, sắp xếp, kiện toàn các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo các Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tham mưu rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy các cơ quan, đơn vị theo hướng giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ theo chỉ đạo của Thành phố; đảm bảo tổ chức bộ máy tinh, gọn, hoạt động hiệu quả, hiệu lực, phân định rõ trách nhiệm, thẩm quyền nhưng có khả năng phối hợp công tác tốt trong giải quyết các vấn đề có tính chất liên ngành. Tăng cường cơ chế phối hợp giữa các phòng chuyên môn thuộc quận với UBND các phường. Quan tâm kiện toàn, sắp xếp hệ thống tổ chức chính trị, chính trị - xã hội tại khu dân cư, tổ dân phố theo đúng quy định.

- Thực hiện đổi mới hệ thống tổ chức, nâng cao hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập, tiếp tục chuyển các đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ theo kế hoạch.

4.2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Triển khai thực hiện các Quyết định của UBND Thành phố, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020.

Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Quý III, IV/2021.

b) Thực hiện Quy định phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực hạ tầng, kinh tế - xã hội trên địa bàn Quận.

Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Sau khi Thành phố ban hành Quy định.

c) Xây dựng Kế hoạch của UBND Quận về chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ giai đoạn 2021-2025 theo chỉ đạo của UBND Thành phố.

Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, UBND các phường

Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của Thành phố.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Nhiệm vụ chung

- Thực hiện hiệu quả chủ trương xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động. Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức. Quan tâm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, đạo đức chính trị vững vàng; có năng lực trình độ, chuyên môn nghiệp vụ tốt. Thực hiện hiệu quả cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp phường khi thực hiện *“Thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội”*.

- Triển khai hoàn thiện Đề án vị trí việc làm tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ theo chỉ đạo của Thành phố. Rà soát quy chế làm việc, cơ cấu công chức, vị trí việc làm, khung năng lực và tiêu chuẩn chức danh ở các cơ quan, đơn vị, bảo đảm bố trí, sử dụng đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu, làm cơ sở cho phân bổ chỉ tiêu biên chế, tuyển dụng, quản lý, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức. Nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, khuyến khích các hình thức tự đào tạo nâng cao.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức Quận, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức liên quan đến kỹ năng giao tiếp, ứng xử; kỹ năng tham mưu, kỹ năng xử lý tình huống, tập trung đào tạo, bồi dưỡng nhóm đối tượng học viên làm công tác tham mưu về tổ chức cán bộ, lãnh đạo cấp phường.

- Thực hiện hiệu quả công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật. Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC hàng năm theo hình thức đột xuất, kiểm tra theo chuyên đề, chú trọng kiểm tra việc khắc phục tồn tại, khuyết điểm được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước.

5.2. Nhiệm vụ cụ thể

a) *Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 về vị trí việc làm và biên chế công chức, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập theo chỉ đạo của Thành phố.*

Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, UBND các phường

Thời gian thực hiện: Sau khi có hướng dẫn của Sở quản lý ngành, lĩnh vực.

b) *Triển khai thực hiện Đề án: “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ,*

công chức, viên chức Thành phố giai đoạn 2021-2025” theo chỉ đạo của Thành phố.

Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, UBND các phường

Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch Thành phố.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Nhiệm vụ chung

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù theo Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội; triển khai công tác tài chính - ngân sách tại Quận, UBND các phường khi triển khai thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị từ ngày 01/7/2021 theo Nghị quyết số 97/2019/QH14 của Quốc hội và Nghị định số 32/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ.

- Từng bước rà soát, cơ cấu lại thu, chi ngân sách của Quận theo hướng: bền vững; đẩy mạnh các giải pháp quản lý, khai thác nguồn lực tài chính từ đất đai, tài sản công, tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội cho đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của Quận; tiết kiệm chi thường xuyên, tập trung nguồn lực cho chi đầu tư phát triển. Phát huy và sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước cho hoạt động của bộ máy hành chính và đầu tư có trọng điểm các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội. Tăng cường công tác quản lý tài chính để ngân sách nhà nước trở thành một công cụ quan trọng hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội của quận.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường thanh tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện đúng các quy định của Nhà nước về chế độ quản lý tài chính. Thực hiện hiệu quả chủ trương đổi mới cơ chế tự chủ về tài chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo lộ trình của Thành phố.

- Đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, nhất là y tế, giáo dục. Thực hiện đảm bảo hiệu quả lộ trình nâng mức tự chủ tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập theo chủ trương của Thành phố.

6.2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Thực hiện điều chỉnh, bổ sung phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách: quy định định mức phân bổ ngân sách và tỷ lệ phần trăm phân chia các khoản thu giữa các cấp ngân sách giai đoạn 2022- 2025 của Thành phố theo Nghị quyết của HĐND Thành phố.

Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, UBND các phường

Thời gian thực hiện: Ngay sau khi có Nghị quyết của HĐND Thành phố.

b) Thực hiện “Quy định mức hỗ trợ hàng tháng đối với công chức tư pháp – hộ tịch được ủy quyền ký chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận; chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản quy định tại khoản 3 Điều 7 Nghị định số 32/2021/NĐ-CP”.

Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp; UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Ngay sau khi có Nghị quyết của HĐND Thành phố.

7. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Nhiệm vụ chung

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu,...kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số, hướng tới xây dựng Thành phố thông minh theo chỉ đạo của Thành phố.

- Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc. Thực hiện hiệu quả giải quyết DVCTT mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công Thành phố và tăng tỷ lệ dịch vụ công đủ điều kiện hướng tới kết nối thành công với Cổng dịch vụ công Quốc gia theo chỉ đạo của Thành phố.

- Có kế hoạch đầu tư, phát triển triển hạ tầng CNTT. Định kỳ tiến hành rà soát, thực hiện duy tu, duy trì, nâng cấp hệ thống hạ tầng đảm bảo vận hành các ứng dụng CNTT. Tập trung đầu tư hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin để phấn đấu năm 2025 quận có hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ việc điều hành, tác nghiệp nằm trong top 10 đơn vị đứng đầu của Thành phố.

7.2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Xây dựng khung Kiến trúc chính quyền điện tử theo hướng dẫn của Thành phố.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Thông tin.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Năm 2021 sau khi có hướng dẫn của Thành phố.

b) *Xây dựng Chương trình mục tiêu Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng quận Hoàng Mai giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 theo chỉ đạo của Thành phố.*

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Thông tin.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: năm 2021, 2022 sau khi có hướng dẫn của Thành phố.

c) *Đầu tư nâng cấp hệ thống, đường truyền của Quận và UBND các phường để đảm bảo vận hành tốt Hệ thống họp trực tuyến từ Quận tới các phường trong năm 2022. Xây dựng Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống Họp trực tuyến.*

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND Quận.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Thông tin, các phòng, ban, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Năm 2021.

d) *Xây dựng Kế hoạch triển khai hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận.*

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND Quận.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Thông tin, các phòng, ban, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Quý III/2021.

e) *Xây dựng Kế hoạch triển khai kênh tương tác giữa người dân, tổ chức với Chính quyền quận thông qua Cổng thông tin điện tử quận giai đoạn 2021 - 2025.*

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND Quận.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Thông tin, các phòng, ban, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Quý III/2021.

g) *Xây dựng Kế hoạch phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua tất cả các cấp chính quyền của quận, phường và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia giai đoạn 2021 - 2025 theo chỉ đạo của Thành phố.*

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND Quận.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Thông tin, các phòng, ban, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Quý III/2021.

h) Xây dựng Kế hoạch tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa cơ quan, đơn vị trong Quận theo chỉ đạo của Thành phố.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND Quận.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Thông tin, các phòng, ban, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Năm 2021.

i) Xây dựng Kế hoạch đầu tư hoàn thiện hạ tầng truyền dẫn từ cấp quận xuống đến UBND các phường; đầu tư hệ thống mạng Lan (mạng nội bộ) các cơ quan hành chính. rà soát đầu tư hệ thống hạ tầng CNTT, hệ thống máy tính, bổ sung các trang thiết bị CNTT cần thiết đảm bảo đáp ứng yêu cầu của Thành phố về triển khai các phần mềm ứng dụng, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá - Thông tin.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, phòng TCKH, các phòng, ban, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm 2023.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Thực hiện theo chế độ báo cáo định kỳ quy định tại Kế hoạch CCHC hằng năm.

2. Các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường: Định kỳ tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực do cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND Quận, gửi báo cáo chuyên đề về UBND Quận (qua phòng Nội vụ để tổng hợp).

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận và Chủ tịch UBND các phường

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện Kế hoạch CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Cụ thể hóa chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC thành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan, đơn vị; bố trí kinh phí triển khai thực hiện hàng năm (Dự toán đính kèm theo Kế hoạch CCHC).

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Quận giao đảm bảo chất lượng, tiến độ, thời gian theo yêu cầu và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Quận giao về Văn phòng HĐND và UBND Quận và phòng Nội vụ (theo hướng dẫn của Văn phòng HĐND và UBND Quận).

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC gắn với Chủ đề công tác từng năm của Thành phố, chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng DVCTT mức độ 3, mức độ 4, các vấn đề liên quan trực tiếp tới đời sống dân sinh, các nội dung quy định về trách nhiệm của UBND cấp phường, Chủ tịch UBND cấp phường tại Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

- Định kỳ hằng năm tổ chức thực hiện hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị. Thường xuyên tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công, nhất là các lĩnh vực, thủ tục liên quan đến các dịch vụ thiết yếu dân sinh.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC hằng năm theo hình thức định kỳ, đột xuất không báo trước, trong đó chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại, hạn chế từ những đợt kiểm tra trước; việc giải quyết TTHC liên quan đến lĩnh vực bức xúc dân sinh; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức liên quan đến việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc quy định việc đánh giá hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức (theo định kỳ hằng tháng, quý, năm).

- Triển khai việc tự đánh giá, chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC hằng năm áp dụng trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Đối với UBND phường, ngoài việc thực hiện những nội dung trên, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo:

Triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về thực hiện quy chế dân chủ ở

cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hằng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- UBND Quận không xem xét khen thưởng các tập thể, cá nhân

2. Trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị

Ngoài việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC tại cơ quan, đơn vị, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn có trách nhiệm triển khai một số nội dung nhiệm vụ cụ thể sau:

2.1. Phòng Nội vụ

Là cơ quan thường trực của UBND Quận về CCHC, có trách nhiệm:

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch hằng năm của Quận đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu UBND Quận cập nhật, bổ sung các chỉ tiêu, nhiệm vụ mới theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ, Thành phố.

- Định kỳ, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND Quận ban hành kế hoạch hằng năm triển khai thực hiện xác định chỉ số CCHC áp dụng trong nội bộ Quận đối với các phòng chuyên môn và UBND các phường thuộc Quận.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND Quận các nội dung về: công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin, các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai công tác thông tin và tuyên truyền về CCHC.

2.2. Phòng Tư pháp

Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND Quận thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Chủ trì triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

2.3. Văn phòng HĐND và UBND Quận

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND Quận thực

hiện các nhiệm vụ về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tham mưu UBND Quận triển khai hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan chuyên môn, UBND các phường. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu lãnh đạo UBND Quận tổ chức đối thoại trực tiếp giữa UBND Quận với tổ chức, doanh nghiệp về TTHC.

2.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND Quận triển khai nhiệm vụ về: Quy định về phân cấp quản lý nhà nước lĩnh vực hạ tầng, kinh tế xã hội trên địa bàn Quận; Kế hoạch đầu tư cải tạo, xây dựng trụ sở làm việc, cung cấp trang thiết bị đảm bảo đồng bộ, hiện đại, đáp ứng yêu cầu CCHC trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tham mưu UBND Quận thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch CCHC hằng năm.

2.5. Phòng Văn hóa và Thông tin

Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND Quận thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

2.6. Phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu UBND Quận triển khai các nhiệm vụ về xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001 tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn quận gắn với việc xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ của các cơ quan, đơn vị.

3. Đề nghị Trung tâm chính trị Quận

Chủ trì lồng ghép các nội dung CCHC vào các chương trình ngoại khóa, báo cáo chuyên đề tại các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận, các Ban Đảng, Văn phòng Quận ủy

Phối hợp với UBND Quận và các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai

Kế hoạch. Tham mưu Ban Thường vụ Quận ủy chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức, theo chức năng được giao, xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ định kỳ hàng năm, góp phần thực hiện các mục tiêu CCHC chung của Quận.

5. UBND Quận không xem xét khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân không thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch; bị Thành phố trừ điểm các nội dung, nhiệm vụ được phân công phụ trách mà không có lý do khách quan chính đáng, làm ảnh hưởng tới chỉ số xếp hạng cải cách hành chính hằng năm của quận Hoàng Mai.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước của quận Hoàng Mai giai đoạn 2021 - 2025. UBND Quận yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ Thành phố; | để báo cáo
- TT Quận ủy,
- TT HĐND Quận;
- Lãnh đạo UBND Quận;
- VP Quận ủy; các Ban Đảng Quận ủy;
- Ủy ban MTTT Quận;
- Các phòng chuyên môn;
- Đơn vị sự nghiệp KT-XH;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, NV.



Nguyễn Minh Tâm