

Số: **66**/KH-UBND

Hoàng Mai, ngày **19** tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của quận Hoàng Mai

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của UBND Thành phố Hà Nội được ban hành tại Quyết định số 6745/QĐ-UBND ngày 31/12/2023, UBND quận Hoàng Mai ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024. Cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Hệ thống cơ quan hành chính nhà nước thuộc Quận tinh gọn, thông suốt và hoạt động hiệu lực, hiệu quả; có năng lực kiến tạo phát triển, phục vụ Nhân dân.
- Tăng cường, siết chặt kỷ luật, kỷ cương đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống các cơ quan, đơn vị thuộc Quận.
- Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của Thành phố, Quận.

##### 2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền và phát triển hình quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của các cơ quan nhà nước.
- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2024 của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*” và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác CCHC, chất lượng hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc Quận.
- Quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch.
- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

#### II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ

##### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

##### 1.1. Chỉ tiêu

- Chỉ số PAR INDEX của Quận xếp hạng từ 01 đến 15 trong các quận, huyện, thị xã của Thành phố; Chỉ số SIPAS của Quận đạt tối thiểu 90%.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được các cơ quan, đơn vị thuộc Quận tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định.

- 100% các cuộc thanh tra, kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị, chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật; 90% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật theo quy định.

## **1.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện khắc phục Chỉ số SIPAS, PARINDEX đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành; xác định rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì tham mưu và lãnh đạo UBND Quận phụ trách trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ.

- Duy trì hoạt động hiệu quả của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số Quận.

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả của chính quyền với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (dịch vụ công, thanh toán không dùng tiền mặt, giao thông, điện, nước, y tế, giáo dục, an sinh xã hội, nước sạch, môi trường, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy...).

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý; công khai, minh bạch phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định hành chính.

- Chủ động tìm kiếm, tổ chức cuộc thi, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC trên toàn địa bàn Quận.

- Đổi mới hoạt động kiểm tra, thành lập Đoàn kiểm tra của Quận để kiểm tra công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số.

- Đổi mới nội dung và phương pháp đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức phù hợp với Chỉ số SIPAS của Bộ Nội vụ, tập trung đo lường các nội dung qua điều tra xã hội học được đánh giá thấp trong Chỉ số PARINDEX, SIPAS năm 2023; đo lường để đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện phân cấp, ủy quyền, cải cách tổ chức bộ máy, công tác đào tạo, bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ CBCCVC năm 2024 để có giải pháp khắc phục hậu quả.

- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ Thành phố, Quận giao của các cơ quan, đơn vị thuộc Quận.

## **2. Cải cách thể chế**

### **2.1. Chỉ tiêu**

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

- Phân đấu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

### **2.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tập trung rà soát, hoàn thiện và cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Quận, đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc trong việc soạn thảo, thẩm định, trình ban hành các VBQPPL của UBND Quận theo yêu cầu và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.

## **3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

### **3.1. Chỉ tiêu**

- Phân đấu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Thực hiện đảm bảo tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Năm 2024 hoàn thành số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 60% và 50% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của Quận, Phường, đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Phân đấu 100% tỷ lệ TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đủ điều kiện được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đảm bảo tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) được định danh và xác thực hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương theo yêu cầu của Thành phố.

- 70% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

### **3.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, theo yêu cầu tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021, Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND Thành phố và Kế hoạch công tác hàng năm của UBND Quận.

- Tiếp tục triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố, đồng thời tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC.

- Nghiên cứu các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện, nghiên cứu các nội dung về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng CNTT.

- Tăng cường kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai TTHC trong các cơ quan, đơn vị; khuyến khích mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Người đứng đầu các cấp định kỳ ít nhất 6 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

### **4.1. Chỉ tiêu**

- Giảm đầu mối tổ chức bên trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo chủ trương, chỉ đạo của Thành phố.

- Hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế cán bộ, công chức và biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách theo chỉ đạo của Thành phố.

- Hoàn thành việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp phường giai đoạn 2023 – 2025 (nếu có) theo chỉ đạo của Thành phố.

### **4.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 29/2023/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Rà soát, sắp xếp, chuyển giao và tổ chức một số mô hình thí điểm về tổ chức bộ máy theo chỉ đạo của Thành phố.

- Hoàn thành sắp xếp, tổ chức bộ máy và cán bộ ở các phường thực hiện sắp xếp giai đoạn 2023 - 2025 (nếu có) theo chỉ đạo của Thành phố.

- Ban hành chức năng, nhiệm vụ tổ chức bộ máy của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

### **5.1. Chỉ tiêu**

- 100% cán bộ, công chức, viên chức từ Quận xuống tới cấp phường được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng số, kỹ năng, giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc làm được UBND Thành phố phê duyệt.

### **5.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ, đảm bảo phù hợp danh mục khung vị trí việc làm theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Bộ Chủ quản chuyên ngành và theo thực tiễn quản lý đề án vị trí việc làm thực sự phát huy tối đa hiệu quả.

- Tiếp tục đổi mới hình thức tuyển dụng công chức, viên chức theo yêu cầu của Thành phố.

- Triển khai hiệu quả Đề án của UBND Thành phố về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng nội dung và chuyển đổi số, kỹ năng số, nhất là kỹ năng giao tiếp, trả lời phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức trên môi trường số, không gian mạng.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ,

Quy định số 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND Thành phố, đặc biệt là liên quan đến các lĩnh vực: Đất đai - Môi trường, Giao thông vận tải, Kế hoạch Đầu tư, Quy hoạch, Xây dựng, Tài chính.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với Lãnh đạo Quận và thủ trưởng cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kịp thời thay thế, điều chuyển những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **6.1. Chỉ tiêu**

- Đảm bảo tỷ trọng chi thường xuyên/tổng chi ngân sách theo yêu cầu của Thành phố; hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Đảm bảo tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ so với năm 2015 theo Kế hoạch của Thành phố.

### **6.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục triển khai hiệu quả về thực hiện thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù theo chỉ đạo của Thành phố.

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Thực hiện định mức kinh tế - kỹ thuật, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước gắn với lộ trình chuyển các đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính, nhất là ở các lĩnh vực: giáo dục và đào tạo, thông tin và truyền thông, văn hóa và thể thao, xây dựng, y tế... theo chỉ đạo của Thành phố.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận, đảm bảo tăng tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong xây dựng; gắn với

việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm chi thường xuyên, có lộ trình phù hợp nâng cao mức khoán chi và tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.

- Thực hiện đảm bảo đầy đủ kịp thời hỗ trợ tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của Thành phố.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 06/7/2022 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hà Nội sang tự chủ tài chính.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **7.1. Chỉ tiêu**

- 60% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.

- 40% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Phần đầu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ tại các cơ quan nhà nước được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.

- Phần đầu 100% hệ thống cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử Thành phố được tích hợp vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ lịch sử Thành phố.

- Phần đầu tối thiểu 90% lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác).

### **7.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 18/NQ-TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy và Kế hoạch 239/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND Thành phố về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số.

- Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc. Vận hành duy trì, ổn định Hệ thống thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC để phục vụ người dân và doanh nghiệp; triển khai hiệu quả Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC.

- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả 04 hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung quan trọng, cốt lõi phục vụ công tác quản lý, điều hành của UBND Thành phố đến cấp quận, phường và sẵn sàng kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin dữ liệu theo yêu cầu.

### III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

#### 1. Báo cáo CCHC định kỳ (Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm)

- Các phòng, ban chuyên môn, UBND 14 phường gửi báo cáo CCHC định kỳ về UBND Quận (qua phòng Nội vụ) **chậm nhất là ngày 05 của tháng cuối kỳ báo cáo**, trừ các trường hợp đột xuất có thể sớm hơn theo yêu cầu của Thành phố, Quận.

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

+ *Báo cáo cải cách hành chính Quý 1*: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 05 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.

+ *Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng*: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 05 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.

+ *Báo cáo cải cách hành chính 9 tháng*: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 05 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.

+ *Báo cáo cải cách hành chính năm*: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 05 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

**2. Báo cáo CCHC chuyên đề** (*Cải cách thể chế, TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công, Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số*)

Văn phòng HĐND - UBND Quận và các phòng: Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin, Nội vụ: Định kỳ (Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và năm) tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực do cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND Quận, đồng thời, gửi báo cáo chuyên đề về UBND Quận (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp gửi UBND Thành phố theo thời gian quy định của chế độ báo cáo CCHC định kỳ.



#### **IV. KINH PHÍ**

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành (có phụ lục kèm theo).

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Trách nhiệm Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Quận**

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này và các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại các Kế hoạch có nội dung, nhiệm vụ về CCHC, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện từng nội dung CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Xây dựng Kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị trên cơ sở cụ thể hoá các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2024 của Quận; bố trí đủ nguồn lực triển khai thực hiện; kiểm soát chặt chẽ đảm bảo việc thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ Quận giao gắn với trách nhiệm nêu gương, đánh giá, xếp loại hàng tháng của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Quán triệt, tuyên truyền CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC, đảm bảo ít nhất 03 hình thức, nội dung tuyên truyền CCHC (sân khấu hóa, trang thông tin điện tử/hệ thống phát thanh truyền hình (nếu có), mạng xã hội, hội nghị quán triệt).

- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng công tác CCHC, nâng cao nhận thức kỹ năng trong công tác chỉ đạo điều hành CCHC của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và kỹ năng trả lời, phản ánh kiến nghị trực tuyến của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công.

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo địa phương, ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị.

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính; xử lý và công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC; đảm bảo 100% cơ quan, đơn vị được kiểm tra ít nhất 01 lần trong năm, tập trung kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao; các vấn đề tồn tại cần khắc phục được chỉ ra tại kết quả Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI. Thực hiện nghiêm túc thực chất, hiệu quả việc đánh giá hàng tháng.

- Tổ chức kiểm tra CCHC; kiểm tra toàn diện, trong đó tập trung kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế về mức độ hài lòng, việc tiếp nhận, xử lý, giải


quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, việc thực hiện các quy định về Quy chế dân chủ; tổng hợp, báo cáo (lồng trong báo cáo kết quả CCHC định kỳ) kết quả kiểm tra hàng quý về UBND Quận (qua phòng Nội vụ).

- Triển khai việc đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC năm 2024 trong nội bộ cơ quan, đơn vị và cấp phường trực thuộc.

- UBND cấp phường triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## 2. Nhiệm vụ cụ thể

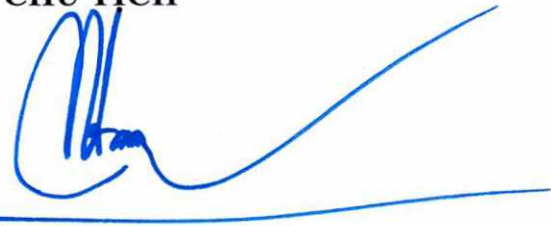
Phân công theo Phụ lục được ban hành kèm theo tại Kế hoạch này.

UBND Quận yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo UBND Quận chỉ đạo, giải quyết. 

### **Nơi nhận:**

- UBND Thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ Thành phố;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND Quận;
- LĐ UBND Quận;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Minh Tâm**

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI NĂM 2024**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 66 /KH-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2024 của UBND Quận)*

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/sản phẩm	Lãnh đạo UBND Quận chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>Chỉ đạo điều hành</b>					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ, TC-KH tham mưu KH Quận;	Các phòng chuyên môn, UBND Phường	Trước ngày 20/02/2024
				UBND các phường xây dựng KH của phường		Trước ngày 14/03/2024
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch của UBND Quận	Phòng VH TT	Trước ngày 20/02/2024
				UBND các Phường chủ trì xây dựng Kế hoạch của UBND Phường	Phòng Văn hóa và Thông tin, phòng Nội vụ	Tháng 02/2024
3	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số	Kế hoạch	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng chuyên môn, UBND các Phường	Tháng 02/2024
4	Ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND, các phòng: Văn hóa và Thông tin, Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Tài nguyên và Môi trường,..	Tháng 02/2024

6	Tổ chức giao ban, đánh giá công tác CCHC, chuyển đổi số định kỳ hàng quý.	Hội nghị	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ, phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng chuyên môn, UBND các Phường	Trước ngày 10 của tháng cuối quý
7	Bồi dưỡng, tập huấn công tác CCHC	01 lớp bồi dưỡng công tác CCHC	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, UBND các Phường	Tháng 05/2024
8	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức Hội thi thuyết trình về những sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính theo chỉ đạo của Thành phố	Ban hành Kế hoạch; Tổ chức cuộc thi	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Phòng Văn hóa và Thông tin	Phòng Nội vụ, Kinh tế, các phòng chuyên môn, UBND các Phường	Xây dựng kế hoạch tháng 3, tổ chức thi tháng 7 (theo KH của TP)
9	Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước theo phương án của Thành phố	Kế hoạch	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Văn phòng HĐND và UBND Quận	Phòng Nội vụ, phòng Văn hóa và Thông tin	Theo tiến độ của Thành phố
10	Ban hành kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, UBND các Phường	Ngay sau khi chỉ số được Thành phố công bố
11	Triển khai xác định chỉ số CCHC năm 2024 áp dụng đối với các phòng chuyên môn, UBND các Phường	Kế hoạch, văn bản hướng dẫn, Quyết định bộ chỉ số	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, UBND các Phường	Tháng 3/2024
12	Tổ chức thực hiện Kế hoạch xác định Chỉ số CCHC năm 2024 đối với UBND Quận	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, UBND các phường	Tháng 9/2024 (sau khi UBND TP

						ban hành bộ chỉ số)
13	Tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công.	Kế hoạch, báo cáo	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Văn phòng HĐND và UBND Quận	Các phòng chuyên môn, UBND các Phường.	Tháng 12/2024
<b>II</b>	<b>Cải cách thể chế</b>					
14	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật gắn với kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Quận năm 2024.	Kế hoạch	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn, UBND các Phường	Theo quy định của ngành.
15	Xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.	Kế hoạch	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn, UBND các Phường	Theo quy định của ngành.
<b>III</b>	<b>Cải cách TTHC</b>					

16	Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc uỷ quyền giải quyết TTHC	Báo cáo	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Văn phòng HĐND và UBND Quận	Các phòng chuyên môn, UBND các Phường	Thực hiện thường xuyên
17	Rà soát, đơn giản hóa và thông tin tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Báo cáo	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Văn phòng HĐND và UBND Quận	Các phòng chuyên môn, UBND các Phường	Thực hiện thường xuyên, theo yêu cầu công tác KSTTHC
18	Triển khai Quyết định của UBND Thành phố về TTHC lựa chọn tái cấu trúc xây dựng DVC trực tuyến toàn trình, tích hợp trên Cổng DVCQG, Cổng/trang thông tin điện tử của Thành phố	Báo cáo	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Văn phòng HĐND và UBND Quận	Phòng Văn hóa và Thông tin; các phòng chuyên môn, UBND các Phường	Thực hiện thường xuyên, theo yêu cầu công tác KSTTHC
19	Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu của Thành phố và theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO.	Báo cáo	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Văn phòng HĐND và UBND Quận	Các phòng chuyên môn, UBND các Phường	Theo lộ trình Kế hoạch của Thành phố
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>					
20	Rà soát, sắp xếp, quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, UBND các phường, các	Thường xuyên

	tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị thuộc Quận				đơn vị sự nghiệp công lập	
21	Sắp xếp, tổ chức bộ máy và cán bộ hành chính phường theo yêu cầu của Thành phố	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ	UBND các phường	Tháng 9/2024
22	Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện phân cấp, uỷ quyền theo quy định	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Các phòng chuyên môn UBND Quận	Phòng Nội vụ, Tư pháp, Tài chính – Kế hoạch	Thường xuyên
23	Hoàn thiện vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị	Đề án	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Các phòng chuyên môn, UBND các phường, các đơn vị sự nghiệp	Phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo	Tháng 4/2024
<b>V</b>	<b>Cải cách công vụ</b>					
24	Triển khai thực hiện đảm bảo quy chế, quy định của Thành phố về phân cấp quản lý và bổ nhiệm cán bộ.	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, UBND các Phường, các đơn vị sự nghiệp công lập	Thường xuyên
25	Triển khai theo chỉ đạo của Thành phố về việc tiếp tục mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập	Thường xuyên theo Kế hoạch của Quận
26	Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch, Quyết định mở lớp	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ, Trung tâm Chính trị	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên

27	Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ; thanh tra công tác tổ chức, quản lý, sử dụng biên chế.	Kế hoạch, Biên bản	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ, Đoàn kiểm tra	Các phòng chuyên môn, UBND các phường, các đơn vị sự nghiệp công lập	Kế hoạch trong tháng 01/2024, thực hiện thường xuyên
28	Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Kế hoạch, Quyết định	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, UBND các phường, các đơn vị sự nghiệp công lập	Kế hoạch trong tháng 3/2024, thực hiện trong năm 2024
29	Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm và khai thác vận hành cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng.	Phần mềm	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, UBND các phường, các đơn vị sự nghiệp công lập	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>					
30	Triển khai Nghị quyết của Thành phố về bổ sung thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị Thành phố sau khi Luật Thủ đô được ban hành.	Kế hoạch, Quyết định	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Phòng Nội vụ, phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị thuộc Quận	Theo chỉ đạo của Thành phố
31	Tiếp tục triển khai việc chuyển đơn vị sự nghiệp	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận	Thường xuyên



	công lập sang tự chủ giai đoạn 2021 - 2025.					
32	Thực hiện định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá sản phẩm, dịch vụ công sử dụng NSNN, đảm bảo nội dung, tiến độ theo quy định của Thành phố	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận	Theo chỉ đạo của Thành phố
33	Thực hiện tiêu chuẩn, định mức sử dụng điện tích chuyên dùng; tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng theo quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg.	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các Phường	Theo chỉ đạo của Thành phố
34	Đảm bảo các quy định về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi ngân sách, định mức phân bổ dự toán chi ngân sách. Quản lý, điều hành, quyết toán ngân sách hàng năm theo quy định của Nhà nước	Quyết định, hướng dẫn, báo cáo,..	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các Phường	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>Chính quyền điện tử, chuyển đổi số</b>					

35	Triển khai hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan nhà nước thuộc Quận	Kế hoạch của UBND Quận	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND Quận, UBND các phường	Tháng 02/2024
36	Tổ chức đánh giá theo Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số các cơ quan Nhà nước	Kế hoạch, hướng dẫn	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng chuyên môn, UBND các Phường	Theo chỉ đạo của Thành phố
37	Triển khai các hoạt động xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng	Hướng dẫn, Báo cáo	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Văn phòng HĐND và UBND Quận	Các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường thuộc Quận	Thường xuyên
38	Thực hiện hiệu quả Quy chế Quản lý, khai thác và chia sẻ dữ liệu thành phố Hà Nội	Kế hoạch	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng chuyên môn, UBND các Phường	Theo chỉ đạo của Thành phố
39	Vận hành, quản lý, khai thác phần mềm chuyên ngành Y tế theo chỉ đạo của Thành phố	Kế hoạch	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Phòng Y tế	Phòng Văn hóa và Thông tin	Theo chỉ đạo của Thành phố
40	Tổ chức vận hành theo chỉ đạo của Thành phố về Hệ thống Hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai Thành phố.	Hướng dẫn	Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Chủ tịch UBND Quận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội – chi nhánh Hoàng Mai, UBND các phường	Theo chỉ đạo của Thành phố
41	Vận hành, kết nối Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố với đầy đủ tính năng, chức năng đáp	Báo cáo	Đ/c Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND Quận	Văn phòng HĐND và UBND Quận	Các phòng chuyên môn, UBND các phường	Theo kỳ báo cáo

	<p>ứng yêu cầu nghiệp vụ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định; kết nối liên thông với Cổng dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn của Thành phố</p>					
42	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hiện đại các cấp của Thành phố Hà Nội</p>	<p>Báo cáo kết quả thực hiện</p>		<p>Văn phòng HĐND và UBND Quận</p>	<p>Phòng Nội vụ, UBND các phường</p>	<p>Thường xuyên</p>

**DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN**  
**CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**  
(Kèm theo Kế hoạch số **66** /KH-UBND ngày **19** tháng 02 năm 2024  
của UBND quận Hoàng Mai)

STT	Nội dung	Số tiền (đồng)
<b>1</b>	<b>Chi xây dựng đề cương kế hoạch cải cách hành chính năm; xây dựng báo cáo CCHC chuyên đề, định kỳ</b>	<b>19.900.000</b>
-	Xây dựng Đề cương	6.400.000
-	Soạn thảo Kế hoạch	7.000.000
-	Lấy ý kiến thẩm định	5.000.000
-	Xây dựng các văn bản quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch	1.500.000
<b>2</b>	<b>Chi tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức phục vụ cho công tác cải cách hành chính</b>	<b>23.800.000</b>
-	Giải khát giữa giờ	2.800.000
-	Báo cáo viên	1.000.000
-	Văn phòng phẩm, tài liệu	15.000.000
-	Thuê máy chiếu, phòng chữ....	5.000.000
<b>3</b>	<b>Chi tổ chức các cuộc điều tra, khảo sát phục vụ công tác cải cách hành chính; điều tra, khảo sát sự hài lòng của các cá nhân, tổ chức về cải cách hành chính</b>	<b>151.013.000</b>
-	Chi hỗ trợ cơ quan chủ trì tổ chức Điều tra thống kê xây dựng phương án Điều tra thống kê, lập mẫu phiếu Điều tra thống kê và tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả Điều tra thống kê theo phương thức khoán. Mức khoán (đã bao gồm chi hội nghị, họp hội đồng thẩm định,	40.000.000

STT	Nội dung	Số tiền (đồng)
	nghiệm thu, chi thuê chuyên gia chọn mẫu Điều tra thống kê và các Khoản chi khác liên quan trực tiếp đến phương án Điều tra thống kê, lập mẫu phiếu Điều tra thống kê và tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả Điều tra thống kê) như sau:	
-	Chi in tài liệu hướng dẫn Điều tra thống kê, sổ tay nghiệp vụ cho Điều tra viên thống kê, phiếu Điều tra thống kê, biểu mẫu Điều tra thống kê:	10.000.000
-	Chi tập huấn nghiệp vụ Điều tra thống kê	6.000.000
-	Chi tiền công	41.695.000
-	Chi đối tượng cung cấp thông tin	42.000.000
-	Chi xử lý kết quả Điều tra thống kê	11.318.000
4	<b>Một số khoản chi khác phục vụ công tác cải cách hành chính: chi mua các ấn phẩm, sách báo, tạp chí phục vụ công tác nghiên cứu về cải cách hành chính; chi mua văn phòng phẩm, vật tư, trang thiết bị và các chi phí khác phục vụ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính</b>	5.287.000
	<b>TỔNG CỘNG</b>	<b>200.000.000</b>

*Bằng chữ: Hai trăm triệu đồng./.*