

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2024 của thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 6745/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 2387/KH-SGDĐT ngày 30/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; căn cứ tình hình thực tiễn của Ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Hoạt động của cơ quan Sở và các cơ sở giáo dục, đơn vị giáo dục trực thuộc đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.
- Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

##### 2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm CCHC là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan Sở.
- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2024 của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*” và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác CCHC, chất lượng hoạt động của Sở.
- Quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch.
- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

## II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ

### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

#### 1.1 Chỉ tiêu

- Chỉ số PARINDEX của Ngành trong nhóm 10 cơ quan, đơn vị đứng đầu Thành phố về công tác CCHC.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định.

- 100% các cuộc thanh tra, kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật; 90% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật theo quy định.

#### 1.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện khắc phục Chỉ số SIPAS, PARINDEX đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành; xác định rõ trách nhiệm phòng chủ trì tham mưu và lãnh đạo phụ trách trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ.

- Duy trì hoạt động hiệu quả của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số cơ quan Sở.

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả của Ngành với người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý; công khai, minh bạch phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định hành chính.

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC trong toàn Ngành.

- Đổi mới hoạt động kiểm tra, thành lập duy nhất 01 Đoàn kiểm tra của Sở để kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC, xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số.

- Đổi mới nội dung và phương pháp đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức phù hợp với Chỉ số SIPAS của Bộ Nội vụ, tập trung đo lường các nội dung qua điều tra xã hội học được đánh giá thấp trong Chỉ số PARINDEX, SIPAS năm 2023; đo lường để đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện phân cấp, ủy quyền, cải cách tổ chức bộ máy, công tác đào tạo, bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 để có giải pháp khắc phục.



- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ Thành phố đã được giao cho các phòng và các đơn vị thuộc Sở.

## **2. Cải cách thể chế**

### **2.1. Chỉ tiêu**

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành

- Phân đầu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

- Phân đầu tối thiểu 90% tổng số nội dung đề xuất xây dựng Nghị quyết của HĐND Thành phố được ban hành đảm bảo theo Kế hoạch.

### **2.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Phối hợp với các cơ quan chức năng của Thành phố góp ý, hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị xây dựng Luật thủ đô (sửa đổi) trình Quốc hội xem xét, thông qua.

- Tập trung rà soát, hoàn thiện và cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Thành phố, theo hướng đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền, đảm bảo phù hợp với các quy định và thực tiễn của Ngành.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các phòng trong việc soạn thảo, thẩm định, trình ban hành các VBQPPL của HĐND, UBND Thành phố theo yêu cầu HĐND Thành phố và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục, pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, giáo viên trong toàn Ngành thực hiện.

## **3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

### **3.1. Chỉ tiêu**

- Phân đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Phân đầu 50% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ của 3 cấp chính quyền được số hóa.

- Phân đầu 100% tỷ lệ TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đủ điều kiện được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- 50% người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT được định danh và xác thực hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương.

- 70% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.



### **3.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, theo yêu cầu tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 và Kế hoạch số 288/KH-UBND của UBND Thành phố ngày 14/12/2021, Kế hoạch công tác hàng năm.

- Tiếp tục triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố, đồng thời tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC.

- Nghiên cứu các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện; tăng cường ứng dụng CNTT.

- Tăng cường kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai-TTHC lĩnh vực giáo dục; khuyến khích mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định.

- Định kỳ ít nhất 6 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị 13/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 10/6/2015 và theo Kế hoạch năm của Thành phố; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

### **4.1. Chỉ tiêu**

- Giảm tối thiểu 20% đầu mỗi tổ chức bên trong các đơn vị sự nghiệp công lập so với năm 2015.

- Hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế 5% cán bộ, công chức và ít nhất 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách so với năm 2021.

### **4.2 Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020; Nghị định số 29/2023/NĐ-CP và 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Rà soát, sắp xếp, chuyển giao và tổ chức một số mô hình thí điểm về tổ chức bộ máy ở cơ quan.

- Hoàn thành sắp xếp, tổ chức bộ máy cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc giai đoạn 2023 – 2025.



- Ban hành chức năng, nhiệm vụ tổ chức bộ máy cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

### **5.1. Chỉ tiêu**

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng số, kỹ năng, giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email.; 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc đã được phê duyệt.

### **5.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ, đảm bảo phù hợp danh mục khung vị trí việc làm được Bộ chính trị thông qua, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Bộ chủ quản chuyên ngành và theo thực tiễn quản lý để đề án vị trí việc làm thực sự phát huy tối đa hiệu quả.

- Tiếp tục đổi mới hình thức tuyển dụng công chức, viên chức để đảm bảo phù hợp với yêu cầu thực tiễn và chất lượng công tác tuyển dụng.

- Triển khai hiệu quả Đề án của UBND Thành phố về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng nội dung về chuyển đổi số, kỹ năng số, nhất là kỹ năng giao tiếp, trả lời phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức trên môi trường số, không gian mạng.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Quy định 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND Thành phố.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với thủ trưởng đơn vị trực thuộc, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kịp thời thay thế, điều chuyển những công chức,



viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của Ngành; xử lý nghiêm các vi phạm.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **6.1. Chỉ tiêu**

Phần đầu giai đoạn 2021 - 2025, tỷ trọng chi thường xuyên ở mức khoảng 50% tổng chi ngân sách; hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Tối thiểu có 20% đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ so với năm 2015.

### **6.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục triển khai hiệu quả về thực hiện thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội theo Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội.

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Xây dựng danh mục, định mức kinh tế - kỹ thuật, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước gắn với lộ trình chuyển các đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính, cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, đảm bảo tăng tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong xây dựng; gắn với việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm chi thường xuyên, có lộ trình phù hợp nâng cao mức khoán chi và tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.

- Rà soát các cơ chế, chính sách cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Ngành; ban hành những cơ chế, chính sách đặc thù để tạo điều kiện trong hoạt động công vụ những như hỗ trợ tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 06/7/2022 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hà Nội sang tự chủ tài chính năm 2021 và giai đoạn 2022-2025



## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **7.1. Chỉ tiêu**

- 60% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan Sở được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.
- 40% hoạt động kiểm tra của Sở được thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.
- Phân đầu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ tại cơ quan được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.
- Phân đầu tối thiểu 90% lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác).

### **7.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 18/NQ-TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy và Kế hoạch 239/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND Thành phố về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.
- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu,... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số, xây dựng Thành phố thông minh.
- Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan Sở; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.
- Cập nhật chức năng tiện ích, vận hành duy trì, ổn định Hệ thống thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC của Thành phố để phục vụ người dân và doanh nghiệp; triển khai hiệu quả Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC.
- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả 04 hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung quan trọng, cốt lõi phục vụ công tác quản lý, điều hành của Ngành.

## **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

### **1. Báo cáo CCHC định kỳ (Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm)**

- Các phòng thuộc Sở có trách nhiệm cung cấp kết quả và số liệu để Văn phòng Sở (bộ phận Cải cách hành chính) thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 25/4/2022 của UBND Thành phố, gửi Báo cáo CCHC định kỳ về UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ) chậm nhất ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo (trừ các trường hợp đột xuất có thể sớm hơn theo yêu cầu của Trung ương, Thành phố).
- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo: Từ ngày 10/12/2024 đến ngày 10 tháng cuối của kỳ báo cáo.



**2. Báo cáo CCHC chuyên đề** (*Cải cách thể chế, TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ, Cải cách tài chính công, Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số*)

Văn phòng Sở - bộ phận Cải cách hành chính có trách nhiệm phối hợp với các phòng thuộc Sở, các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc để thu thập kết quả, phục vụ báo cáo khi có yêu cầu của Thành phố, của các đơn vị liên quan.

#### **IV. KINH PHÍ**

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Trách nhiệm của trưởng phòng thuộc Sở, thủ trưởng đơn vị trực thuộc**

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này và các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại các Kế hoạch có nội dung, nhiệm vụ về CCHC, trưởng các phòng thuộc Sở, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện từng nội dung CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm kế hoạch CCHC năm 2024. Trong đó, xác định mục tiêu, nhiệm vụ, thời gian hoàn thành các nhiệm vụ được phân công thực hiện tại kế hoạch này;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về công tác CCHC của đơn vị;

- Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024 và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp trước ngày 20/3/2024;

- Quán triệt, tuyên truyền CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo ít nhất 03 hình thức, nội dung tuyên truyền CCHC (sân khấu hóa, trang thông tin điện tử/hệ thống phát thanh truyền hình (nếu có), mạng xã hội, hội nghị quán triệt).

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC của đơn vị;

- Các trường tổ chức lấy ý kiến người dân về chất lượng các dịch vụ công do nhà trường cung cấp; Sở tổ chức đối thoại với các doanh nghiệp về TTHC 02lần/năm vào tháng 6/2024 và tháng 11/2024;

##### **2. Trách nhiệm của các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã**

- Xây dựng kế hoạch của đơn vị và của toàn ngành giáo dục cấp huyện về thực hiện CCHC năm 2024. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức về các nội dung CCHC năm 2024 của Thành phố và của Ngành;



- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, chuyên viên, viên chức thực hiện CCHC tại các đơn vị thuộc Phòng quản lý về nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC;

- Thường xuyên rà soát, cập nhật và xây dựng quy trình nội bộ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã. Phần đầu đạt 100% các TTHC cấp huyện, cấp xã được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên môi trường mạng.

### **3. Nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở**

#### *3.1. Văn phòng Sở*

- Là thường trực công tác CCHC, chịu trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp, kiểm tra các đơn vị thực hiện CCHC theo các nhiệm vụ được giao.

- Là đầu mối, giúp Giám đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC của cơ quan Sở và của toàn Ngành:

+ Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC kết hợp kiểm tra CCHC định kỳ và kiểm tra đột xuất, không báo trước; đảm bảo 100% cơ quan, đơn vị tự kiểm tra và được kiểm tra ít nhất 01 lần/năm, trong đó chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ được giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại còn hạn chế trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các vấn đề tồn tại cần khắc phục được chỉ ra tại kết quả Chỉ số PAR INDEX, SIPAS; triển khai quy trình giải quyết các TTHC nội bộ, quy trình giải quyết TTHC liên thông; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện uỷ quyền TTHC;

+ Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, UBND cấp huyện, cấp xã hàng năm; xây dựng báo cáo gửi UBND Thành phố;

+ Chủ trì xây dựng kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công tại các nhà trường theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố; xây dựng phương án chi tiết và thường trực nhiệm vụ này;

+ Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của cơ quan Sở tại Bộ phận Một cửa;

+ Chủ trì và phối hợp với các phòng có liên quan trong công tác tiếp công dân của Sở;

+ Tổng hợp kết quả tự chấm điểm công tác CCHC năm 2024 của cơ quan Sở, trình lãnh đạo ký duyệt và báo cáo UBND Thành phố (*Qua Sở Nội vụ*).

- Đối chiếu với yêu cầu của Thành phố và đôn đốc các phòng thuộc Sở; các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã; các đơn vị trực thuộc đảm bảo yêu cầu về tiến độ thời gian và chất lượng thực hiện công tác CCHC năm 2024.

- Phối hợp với các phòng có liên quan tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức đo lường sự hài lòng của người dân theo từng cấp học.



### 3.2. Các phòng thuộc Sở

- Thực hiện các nhiệm vụ và chịu trách nhiệm về nội dung, tài liệu kiểm chứng, báo cáo kết quả công tác được giao theo chức năng, nhiệm vụ của phòng khi thực hiện Chấm điểm chỉ số CCHC cuối năm của Sở;

- Tham gia rà soát các TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo do phòng chủ trì;

- Phối hợp với Văn phòng Sở, tham gia trực tiếp công dân, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa;

- Phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở, kiểm tra các đơn vị trực thuộc, phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã về triển khai thực hiện CCHC trong năm 2024;

- Thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ, công việc được giao theo phụ lục đính kèm và trong các văn bản về CCHC của Thành phố.

Trên đây là Kế hoạch CCHC của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024. Sở yêu cầu lãnh đạo các đơn vị tập trung chỉ đạo các nhiệm vụ về CCHC năm 2024, chủ động triển khai thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng và hoàn thành nhiệm vụ theo đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận Cải cách hành chính) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc chỉ đạo, giải quyết. /

#### Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để b/cáo);
- Sở Nội vụ (để phối hợp);
- Ban Chỉ đạo CCHC Sở;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Bộ phận Một cửa Sở GDĐT;
- Công thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP. *ch*

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Thế Cường**



**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI NĂM 2024**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 610 /KH-SGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)*

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC</b>				
1	Triển khai công tác CCHC năm 2024 của Ngành	- Kế hoạch CCHC năm 2024 - Báo cáo định kì về CCHC năm 2024	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Tháng 2/2024
2	Triển khai các hoạt động Kiểm tra công vụ; Kiểm tra CCHC và kiểm tra KS TTHC năm 2024	- Kế hoạch Kiểm tra CCHC, Kiểm tra Công vụ và kiểm tra KSTTHC 2024 - Báo cáo và đề xuất xử lý qua kiểm tra	- Văn phòng Sở - Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2024
3	Triển khai các hoạt động về thông tin-tuyên truyền CCHC	- Kế hoạch thông tin-tuyên truyền về CCHC năm 2024 - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2024
4	Đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan Sở, đơn vị (nếu có).	- Kế hoạch Đo lường sự hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công (PAPI) - Báo cáo kết quả (lồng ghép trong Báo cáo CCHC định kì)	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Theo kế hoạch của Thành phố
5	Quản triệt, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ về công tác CCHC đối với cán bộ, công chức, viên chức của Ngành	- Hội nghị Tập huấn - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì)	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý II/2024



6	Ban hành Kế hoạch chuyên đổi số của Ngành năm 2024	Kế hoạch	Phòng Chính trị tư tưởng – Khoa học công nghệ	Các phòng thuộc Sở	
<b>II</b>	<b>Cải cách thể chế</b>				
7	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục năm 2024	- Kế hoạch rà soát văn bản QPPL - Báo cáo kết quả thực hiện <i>(lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)</i>	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2024
8	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục năm 2024	- Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL - Báo cáo kết quả thực hiện <i>(lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)</i>	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2024
9	Xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đề cán bộ, công chức, viên chức trong Ngành thực hiện.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2024
10	Dự thảo trình HĐND, UBND Thành phố ban hành các văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục đảm bảo nội dung tiến trình, thời gian quy định	Tờ trình	- Phòng Kế hoạch tài chính - Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Trong năm 2024
<b>III</b>	<b>Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
11	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch kiểm tra kiểm soát TTHC của Ngành	- Kế hoạch rà soát, kiểm tra, kiểm soát TTHC năm 2024 - Báo cáo kết quả thực hiện <i>(lồng ghép</i>	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2024



		<i>trong báo cáo CCHC định kì)</i>			
12	Tiếp tục ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố và thực hiện đánh giá việc thực hiện ủy quyền theo Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND Thành phố.	Báo cáo	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Trong năm 2024
13	Triển khai rà soát, đánh giá, đơn giản hóa và xây dựng quy trình giải quyết các TTHC nội bộ theo Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố	Kế hoạch	Phòng Chính trị tư tưởng- Khoa học công nghệ	Các phòng thuộc Sở;	Quý II/2024
14	Tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội	- Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC (SIPAS) năm 2024 - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Định kỳ hàng tháng
15	Tiếp tục rà soát và trình UBND Thành phố ra Quyết định về TTHC lựa chọn tái cấu trúc xây dựng DVC trực tuyến toàn trình, tích hợp trên Cổng DVCQG, Cổng/trang thông tin điện tử của thành phố.	Tờ trình và dự thảo Quyết định	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo;	Trong năm 2024
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>				
16	Tiếp tục triển khai việc sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Trung ương;	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng thuộc Sở	Quý I và cả năm 2024
17	Triển khai hiệu quả việc thực hiện quy định phân cấp quản lý nhà nước	Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng thuộc Sở	Quý I và cả năm 2024



V	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>				
	Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 theo Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025 và định hướng đến năm 2030”	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 - Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I và cả năm 2024
18	Đổi mới thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo hướng mở rộng đối tượng	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng thuộc Sở	Theo Kế hoạch của Thành phố
19	Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng thuộc Sở; - Các đơn vị trực thuộc.	Theo hướng dẫn của Thành phố
20	Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng thuộc Sở; - Các đơn vị trực thuộc.	Theo hướng dẫn của Thành phố
VI	<b>Cải cách tài chính công</b>				
21	Tiếp tục triển khai việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính giai đoạn 2022-2025	Kế hoạch	Phòng Kế hoạch Tài chính	- Các phòng thuộc Sở; - Các đơn vị trực thuộc.	Năm 2024
22	Tổng hợp chung và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá sản phẩm, dịch vụ công sử dụng NSNN thuộc phạm vi quản lý của Thành phố	Báo cáo	Phòng Kế hoạch Tài chính	- Các phòng thuộc Sở; - Các đơn vị trực thuộc.	Năm 2024
23	Báo cáo việc thực hiện Quyết định Ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng điện tích chuyên dùng; tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng theo quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg.	Báo cáo	Phòng Kế hoạch Tài chính	- Các phòng thuộc Sở; - Các đơn vị trực thuộc.	Theo quyết định của Thành phố



VII	<b>Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b>				
24	Triển khai hoạt động ứng dụng chuyên đổi số trong cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện <i>(lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)</i>	Phòng Chính trị tư tưởng- Khoa học công nghệ	- Các phòng thuộc Sở; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2024
25	Triển khai hiệu quả Nghị quyết của Thành ủy về chuyên đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030	- Kế hoạch (công văn) - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Chính trị tư tưởng- Khoa học công nghệ	- Các phòng thuộc Sở; - Các đơn vị trực thuộc.	Năm 2024
26	Triển khai việc số hóa, sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả <i>(lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)</i>	Phòng Chính trị tư tưởng- Khoa học công nghệ	- Các phòng thuộc Sở; - Các Phòng giáo dục và đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Năm 2024